



ประกาศเทศบาลตำบลสองชั้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำนักปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุข

ด้วยสำนักปลัดมีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในการ
สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสองชั้น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง) ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๙๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ งานเกษตร

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน จำนวน ๔ อัตรา

กองสาธารณสุข

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขต
งาน (Terms of Reference : TOR) ท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR) ท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป

๔.๒ วุฒิการศึกษา ระดับปวช. ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR) ท้ายประกาศนี้

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีภาระทางครอบครัวมาก ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือ
จิตพิ�ฟ้อนไม่สมประกอบ

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพแข็งแรง เนماะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติไม่เป็นโรค
ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

๔.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

/๔.๗ ไม่เป็น...

๔.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต
หรือนักบวช

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจาก
ราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าระเบียบข้าราชการพลเรือน
หรือตามกฎหมายนั้น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดละทุโทษ

ทั้งนี้ ผู้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น มีสิทธิสมัครคัดเลือก แต่ในวันที่ทำสัญญาจ้าง
เหมาบริการต้องแสดงหลักฐานว่าได้ลาออกจากแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สมหมุกและสวมแ้วันดาด้า ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒
รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุบัติเหตุที่กระทบต่อการ
ปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ –
สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเตรียมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อไว้กับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลสองชั้น เลขที่ ๑๖๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลสองชั้น
อำเภอระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ
(เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่สำนักปลัด
เทศบาลตำบลสองชั้น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๔-๑๙๐๒๐๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสองชั้น

๘. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐) คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จาก
ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีว่าจ่า อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การ
ปรับตัวเข้ารับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และ
พฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ตามคะแนนประเมินความเหมาะสมกับ
ตำแหน่งของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับที่ตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไป
มาก โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียบตามลำดับ ที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดย
จะต้องจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามวัน และเวลา เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

ทั้งนี้จะลงนามในสัญญารือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ เมื่อเทศบาลัญญาติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วิภาดา ชุมตังเวด
(นายพิทยา ยุวเดนิเวศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณสำนักงานเทศบาล
งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด

๑. ข้อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณสำนักงานเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนทำความ
สะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น เพื่อให้มีสุขาตและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่
กลایเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๙๖ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน
หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๙๗ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและ
หน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนให้ท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖
(๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่ง
ปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน
และอาคารหอประชุมเทศบาลตำบลสองชั้นและบริเวณรอบ ๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลธรรมด้า อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๕.๒ เป็นผู้ได้รับการรับคัดเลือกโดยวิธีล็อกเกอร์อิ่นที่เหมาะสม

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตพิณเฟื่อง ไม่
สมประกอบ ทึ้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรค
ต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในกิจกรรมอันศักดิ์สิทธิ์ที่รับเกียจกรังค์

๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบาท

๕.๘ ไม่เป็นบุคคลคู่มิตรค้ายา

/๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกค้าประเวณ..

๕.๔ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๕.๕ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาน้ำมันค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์ และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติทุกวันทำการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดชำรุดของวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้รับจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้รับจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประยุต์พัลังงานของหน่วยงาน และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในผลกระทบด้วยสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงิน กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เป็นจ่ายหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดไปในวันทำการปกติ และไม่เกิน ๕ วันทำการโดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ๗๖๘ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างชั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลฯ (สำนักปลัด จำนวน ๔ ห้อง , กองคลังจำนวน ๒ ห้อง , กองทุร พัฒนา จำนวน ๒ ห้อง ห้องประชุมและบริเวณรอบ ๔ อาคารหอประชุม เทศบาล ดำเนินการเชิงบูรณะ ที่ได้โดยประมาณ ๗๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๒ คน)

๗.๓ ใช้และหากาบปฏิบัติงาน

/๗.๓.๓ ผู้รับจ้าง....

๗.๓.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลา ที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เก็บและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

๗.๔.๒ เชือพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงาน ผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหม่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สรุญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้นไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเดื่องเสียซึ่งเสียงมากสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๘ ไม่กระทำการใดๆ ให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๔.๙ ห้ามนำสัตว์สเปิด สุรา หรือของมีน้ำเสีย มาเข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลสองชั้น หรือมาปฏิบัติงานในสภาพมึนเมาไม่ได้สติ

๗.๔.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำการใดๆ ให้ความร่วมมือในการจัดกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๔.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมด้วยดี

๗.๔.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๔.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัดมาในวันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบทั้ง ๖ เดือนโดยไม่ได้รับราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ตรวจสอบแบบน้ำพิริมันกับหนังสือส่งมอบงาน

๙.๓ ผู้ว่าจังกัดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลงนามในเอกสารเรียบร้อยด้วย โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจังมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระงับจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาก่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างขึ้นไปจนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับตั้งกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เท่าจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายตั้งกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาระยะให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือน นั้นๆตามจำนวนวัน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๑๓๕ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆละ ๔๔,๘๘๐.- บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๗๙,๗๘๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๑๓ วัน เป็นเงิน ๑๓,๔๒๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๔ วัน เป็นเงิน ๓๒,๑๒๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕วัน เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๓ วัน เป็นเงิน ๓๐,๕๙๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรไว้ ๑ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้มีผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าว นั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อให้ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนด เวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยืนบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓๐ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมิใช่จะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างตั้งกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคากับผู้มืออาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง
๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณาพร กิรติธรรมกุล)

ผู้อำนวยการ

เจ้าหน้าที่ร่างขอใบอนุญาต

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดอาคารคุณย์ฟิกอาชีพ
งานริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดคุณย์ฟิกอาชีพ และบริเวณรอบฯ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลایเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนให้ห้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารคุณย์ฟิกอาชีพเทศบาลตำบลสองชั้นและบริเวณรอบฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๔.๑ มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลธรรมดा อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๔.๒ เป็นผู้ได้รับการรับคัดเลือกโดยวิธีสมรภูมิหรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตพิ่มเปื้อน ไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเสียงได้

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๔.๕ ไม่เป็นผู้ก่อพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม

๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๔.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหนังสืองานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช แต่ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๘ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำการใดๆ ตามกฎหมายได้ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๙ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เนื่องการกระทำความนิติทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษลับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลักทรัพย์

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑ กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาน้ำมันค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์ และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติทุกวันทำการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบสัดส่วนอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ข่ายเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประยุคพลังงานของหน่วยงาน และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดเชย ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดในต่อคดายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงิน กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครึ่ง เป็นจำนวนห้าสิบห้าบาทต่อคน เดือนเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดไปในวันทำการปกติ และไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ เทศบาลตำบลสองชั้น รวมทั้งห้องประชุมสภาก ห้องกองการศึกษาฯ ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ห้องกองสวัสดิการสังคม พื้นที่โดยประมาณ ๗๐๐ ตารางเมตร และบริเวณพื้นที่โดยรอบ ปีด ประตู เชือด ถู ทำความสะอาด พื้นที่ว่างตามบริเวณอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและน้ำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่เทศบาลกำหนด ทำความสะอาดฝาผนัง และฝ้าเพดาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยอกไบ สารสกปรก หรือรอยคราบ ฯ รวมถึงการทำความสะอาดประตู หน้าต่าง กระจกและห้องน้ำข้าง ฯ อาคารศูนย์ฝึกอาชีพด้วยกำลังคน ๒ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เดินทางและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเครื่องครด

๗.๔.๒ เชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเชื่อสัตย์ สุจริต ขยันหม่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามน้ำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๕.๑ ไม่ปฏิบัติโน้นไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียซึ่งเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๒ ไม่กระทำการสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๓ ห้ามน้ำสิ่งเสพติด ศุรา หรือของมีน้ำยา เช่น น้ำพิษ น้ำยาฆ่าแมลง น้ำยาเคมี น้ำยาปฏิบัติงานในสภาพมีน้ำไม่ได้สต๊ด

๗.๕.๔ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรมรรค หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๕ ห้ามน้ำอาชญากรรมใดเข้ามายในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๖ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๗ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๕.๘ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบคัดมาในวันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบทั้ง วันสัปดาห์เดือนในวันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแบบพร้อมกับหนังสือส่งมอบงาน

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลงนามในเอกสารเรียบร้อยด้วย โดยคิดจากจำนวนเงินรายวันคุณ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระงับจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราเรื้อยคล ๐.๓ ของราคากำจัดรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง /

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาระไห่ผู้ว่าจ้าง ภายใน๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือน นั้น ตามจำนวนวัน

๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๓๓๕ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔๕,๘๘๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๗๕,๗๘๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๑๓ วัน เป็นเงิน ๑๗,๔๒๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๒,๓๖๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๒,๓๖๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๓ วัน เป็นเงิน ๓๐,๘๒๐.- บาท

๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นรายเดือน คือ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรไว้ ๑ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ “ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว”

๑๔. การบอกรเลิกสัญญาจ้างและการขอรับเงินเดือนโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกรเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกรเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้รับจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะบอกรอกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้รับจ้างอาจมีหนังสือบอกรอกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้รับการแจ้งให้ทราบที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกรเลิกสัญญา ในกรณีการบอกรเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนด เวลาดังกล่าวนี้ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกรเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อ กัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคากับผู้มืออาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง
๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เศศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณพร กีรติธรรมกุล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
(งานเกษตร สำนักปลัด)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ สวนหย่อมทางเข้าเทศบาลตำบลสองชั้น และตัดหญ้าสนามกีฬา

๒. ความเป็นมา

เทศบาลตำบลสองชั้น “ได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนเฉลิมพระเกียรติไตร่மพระบรมราชโองค์ใน握าราษฎร์บูรณะฯ ครบ ๑ ปี วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริเวณหน้าเทศบาลตำบลสองชั้น” และเพื่อให้เทศบาลตำบลสองชั้นเป็นสถานที่น่าอยู่/ร่มรื่น เป็นถนนที่สองข้างทางมีมีตอกไม้ประดับสวยงาม เป็นแหล่งสำหรับพักผ่อนหย่อนใจภายในหมู่บ้านและนักท่องเที่ยว จึงสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๙), (๑๓) ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการระบบการบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ตัดหญ้าสนามกีฬา และบริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสถานที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ประชาชนในตำบลสองชั้นมีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลایเป็นแหล่งเพาพันธ์ของพاهะน้ำโรคต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๙) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ สวนหย่อมทางเข้าเทศบาลตำบลสองชั้น และตัดหญ้าสนามกีฬา จำนวน ๔ คน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมด้า ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๒. ไม่เป็นผู้มีภัยพุ่ลภาระจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. มีภูมิคุ้มกันท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุบัติรรคต่อการปฏิบัติงาน
๖. ไม่เป็นผู้ติดคุกเด็ดขาด

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ ทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าเทศบาลตำบลสองชั้น โดยการดูดี้/พรวนดิน/ตัดแต่งกิ่งไม้และต้นไม้/ตัดหญ้าสูงกีชาของเทศบาลตำบลสองชั้น ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบๆ พื้นที่โดยประมาณ ๒๕ ไร่

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติทุกวันทำการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประยัดเพลิงงานของหน่วยงาน และดูแลวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดเชย ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงิน กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เป็นจ่ายทุกวันที่ ๒๓ ของทุกเดือน โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันฯลฯ ๓๓๕ บาท

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายวัน๗๕๐ ๓๓๕.- บาท

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานที่สำนักงานหรือนอกสถานที่ตั้งสำนักงานแล้วแต่กรณี ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑. วันปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกลงเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงกรณีผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เศรษฐะและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเครื่องครด

๗.๔.๒. เสื่อฟางและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ชัยชนะเพียง และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ลักทรัพย์ของทางราชการ ไม่เสื่อมเสียชื่อเสียง ไม่เสื่อมเสียชื่อเสียง

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย ดูหมิ่น แกล้งรั้นรอนความ

๗.๔.๖ ห้ามน้ำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินใดของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

๕. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายค่าจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน โดยส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน ณ เทศบาลตำบลสองซั้น

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวันและจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุประยงานการมาปฏิบัติงานประจำวัน (รายเดือน)

๖. ค่าปรับ หารหำรค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๖.๑.๑.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรา率อยละ ๐.๑ ของราคาก่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๖.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๖.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดที่สืบเนื่องมาจากผู้ว่าจ้าง

๖.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๗. การหักค่าจ้าง

๗.๑.๓ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินตามจำนวนวันที่ขาดงาน ในอัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๙. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๙.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ x ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ x ๕ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๒๐.- บาท

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ x ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ x ๕ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๒๐.- บาท

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ x ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ x ๕ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๒๐.- บาท

เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ x ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ x ๕ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๒๐.- บาท

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ x ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ x ๕ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๒๐.- บาท

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗ x ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ x ๕ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๒๐.- บาท

๙.๒ รวมเป็นเงิน ๑๒๓,๐๘๐.- บาท คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ๕ ๓๓๕/๕ คน จำนวนคนละ ๖ เดือน

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆละ ๑ เดือน ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง ในอัตราเงินเดือน๕๙๕.- บาท โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำคัญของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมีได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่เท่าที่ควรหรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อตกลูกูญฯและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อตัวว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือดังกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาดังนี้ได้ แล้วแต่คุณสมบูรณ์จะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบสาเหตุ

๑๔.๒ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

๑๔.๒.๑ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะชำระค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจริง

๑๔.๓ การขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๓.๑ ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความประสงค์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง ให้ทางเทศบาลตำบลสองชั้นทราบก่อน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประสงค์จะขอยกเลิกการจ้างดังกล่าว โดยการยกเลิกการจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลตามสมควร เพื่อประกอบการขอยกเลิกการจ้างดังกล่าวด้วย

๑๔.๓.๒ การคำนวณค่าจ้างของผู้รับจ้าง จะคำนวณค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ๕๙๕.- บาท X จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน)

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ เทศบาลตำบลสองชั้น ในเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้น กรรมการมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆขึ้นเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น “ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ “กราฟทำโดย” การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางราชการและคุณภาพงาน

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นางสาวทัยทิพย์ หอมชูร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูก^{ต้นไม้} บริเวณอาคารพระพุทธชัยมงคล
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ บริเวณอาคารพระพุทธชัยมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคน
คนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ บริเวณอาคารพระพุทธชัย
มงคลและบริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลایเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่างๆ
ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้
เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การบริการสาธารณูปโภค เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๙ (๑) การรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๙) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ บริเวณ
อาคารพระพุทธชัยมงคลและบริเวณรอบๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

-บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดามีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๕.๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีภาระพ犹ภพพลภพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตพิน
เพื่อนไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เทมาสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้าม
หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำการใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ
ตามกฎหมายอื่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำผิดทางอาญาไว้แล้วแต่เป็น^{ให้}
โทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๖. ขอบเขต...

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๓. กำหนดเวลาทำงานและเดิมงานปรุกตี้ให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาน้ำที่รวมต่ำบบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตัดส่วนขึ้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตัดส่วนขึ้นทั้งความซื่อสัตย์และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถ逈ออกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดซึ่งของวัสดุและอุปกรณ์ อันใด ให้ผู้รับจ้างแจ้งเจ้าของทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจำจจะยกม้าหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๙ ผู้รับข้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันภัยดพลังงานของหน่วยงาน และดูแลเวชคุณกรรม เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำข้องผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงินค่าจ้าง กำหนดชำระค่าจ้างเดือนละครึ่ง เบิกจ่ายหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๒๗ ของเดือน กันยายนที่ ๒๗ ของเดือน ติดวันหยุดราชการ ให้สั่งถัดมาในวันทำการปกติ และเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงาน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถ้วน วันสืบต่อในวันราชการปกติ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปรับตบทันที วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พร่วงเตินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ อาคารพorphทรอชัยมงคลและบริเวณรอบฯ ประมาณ ๑๕ ไร่ จำนวน ๒ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลา的工作 ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานอกสหานุ พ. ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ของการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เครารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเครื่องครัวด

/ ວ.ແ.ເ ເຊື້ອິນ...

๗.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่เละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามน้ำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๕.๑ ไม่ปฏิบัติตนเป็นทางที่จะนำความเสื่อมเสียขึ้นเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๒ ไม่กระทำการสนับสนุนให้มีการทะเลวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๓ ห้ามน้ำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีน้ำเสีย เข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลสองชั้น หรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีน้ำเสียได้สติ

๗.๕.๔ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการจัดกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๑๖ ห้ามน้ำอาชญากรรมเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๑๗ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๑๘ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้นกำหนด

๗.๕.๑๙ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๕. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องพำนัชสือสัมภาระตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัดมาในวันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถ้วน วันเดือนเดือนในวันราชการปกติ

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบแบบมาร์คัมกันบันทึกสือสัมภาระ พัสดุตรวจสอบแบบมาร์คัมกันบันทึกสือสัมภาระ

๕.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลงนามในเอกสารเรียบร้อยด้วย โดยติดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๓๘ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๖. ค่าปรับ การชำรุดค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๖.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ扣款เลิกสัญญาได้ทันที

๖.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิ扣款เลิกสัญญาตั้งก่อนถ้วน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑.๑ ระงับจ่ายค่าจ้างทั้งหมดที่รือบางคราวตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราเรื้อยละ ๐.๑ ของราคากำจังรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงทั้งกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับตั้งกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

/๖.๑.๒ ในกรณี...

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิ์ของเลิกสัญญาตั้งกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเดียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเดียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเดียหายตั้งกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาระไห่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างย่อให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือน นั้นตามจำนวนวัน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๓๕.- บาท (จำนวน ๑๙๖ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔๘,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๗๗,๔๘๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๒,๗๗๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๖ วัน เป็นเงิน ๑๗,๔๒๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๑๖,๐๘๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๒ × ๒๗ วัน เป็นเงิน ๑๕,๐๘๐.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรไว้ ฯ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกรเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกรเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกรเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในการนี้เข่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรเล่านั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกรเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกรเลิกสัญญา ในกรณีการบอกรเลิกสัญญาตั้งกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรเลิกสัญญา หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาที่นั้นได้ แล้วแต่คุณสมบูรณ์จะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรเลิกสัญญาแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกรเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มีปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓๐ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

/๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ...

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจสอบพัสดุให้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ใน ฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเลือกสรรและเจรจาตกลงราคากับผู้เสนอซึ่งพิรับจ้างนี้โดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)

(นายสนอง พลเจริญ)

เจ้าหน้าที่ร่างขอใบอนุญาตฯ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญฯ

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลคลองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคน
คนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑ และ
บริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปถลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพืชพรรณนำโรคต่างๆ ตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ลักษณะที่๑ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้
เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแห่งและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การบริการสาธารณูปโภค เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑) การรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย ตั้งปฏิกูล และนาเสีย

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ร้านค้า
ชุมชนหมู่ที่ ๑ และบริเวณรอบๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

-บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๔

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดามีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๕.๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีภัยพาพลาญไม่สามารถตอบปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตพิรุณ
เพื่อนไม่สมประกอบ หันนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพแจ้งแจง เหมาะสมกับสภาพงานเชิงต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้าม
หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๕.๕ ไม่เป็นผู้กพร่องใจคิดรรมนอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบาช

๕.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกค้าสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษได้ก่อน หรือปลดออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำการผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ
ตามกฎหมายอื่น

/๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคย...

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะภัยทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๓. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ ยั่งยืนค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาน้ำท่วมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามเบริเวนที่เทศบาลกำหนดอย่างชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลกำหนดอย่างชั้นด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาท่าความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์ อันใด ให้ปรับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันภัยด้วยการฝึกอบรมของหน่วยงาน และติดตามวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหายให้รัฐพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

เดือน กันยายนที่ ๒๓ ของเดือน ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งตัวมาในวันทำการปกติ และเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงาน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติตามในครุภัณฑ์ วันเดือนเดือนในวันราชการปกติ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๔ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนันต์ต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑ และบริเวณรอบๆ จำนวน ๒ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องนำไปปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลา的工作 ตั้งแต่เวลา ๐๕.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานอุกส่วนที่ ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เครื่องและภารกิจตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเครื่องครัว

/ ປ.ດ.ເ. ເງິນິພ...

๗.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๕.๑ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะทำความเสื่อมเสียซึ่งเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๒ ไม่กระทำการใดๆ ที่ทำให้เกิดความสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๓ ห้ามนำสัตว์สเปตติด สรุรา หรือของมีน้ำเสียง เข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลสองชั้น หรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีน้ำเสียงไม่ได้สติ

๗.๕.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรมรรภ หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๕.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๙ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลฯ กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบผู้ดูแลไว้วันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบทั้ง วันเดือนเดือนในวันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบแบบฟอร์มที่ได้รับ

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลงนามในเอกสารเรียบร้อยด้วย โดยติดจាតการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ扣款เลิกสัญญาให้ทันที

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิ扣款เลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระหว่างจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราเรียลละ ๐.๑ ของราคาก่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับตั้งกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

/๑๐.๑.๒ ในกรณี...

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจังได้ใช้สิทธิ์ของเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการตั้งนี้

๑๐.๑.๓ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งล้วนให้แก่ผู้ว่าจัง

๑๐.๑.๔ ข้าราชการค่าจ้างที่ผู้ว่าจังต้องไปปัจจารายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามด้วยตกลงจ้างนี้ ให้มีจำนวนที่ผู้ว่าจังได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๕ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำเข้าประเทศให้ผู้ว่าจัง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจัง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจังหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นตามจำนวนวัน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๐๕ บาท (จำนวน ๑๙๙ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔๘,๙๑๐.- บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๗๗,๔๒๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๐๕ × ๒ × ๑๙ วัน เป็นเงิน ๗๒,๗๓๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๐๕ × ๒ × ๒๖ วัน เป็นเงิน ๗๗,๔๒๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๐๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๗๖,๗๕๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๐๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๗๖,๗๕๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๐๕ × ๒ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๗๖,๐๘๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๐๕ × ๒ × ๒๗ วัน เป็นเงิน ๗๘,๐๙๐.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๐๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรไว้ ฯ (ถ้ามี) และห้ามใช้จ่ายทั้งปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ ได้ตรวจสอบงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกรอเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกรอเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกรอเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือไม่ได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในการนี้เงื่อนไขผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวทันที ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อให้เกิด ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกรอเลิกสัญญา ในกรณีการบอกรอเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวทันที หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาที่ได้ แล้วแต่คุณสมบัติจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวทันทีแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกรอเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓๐ วันที่ทำการซึ่งไปโดยไม่ทราบเหตุ

/๑๔. เงื่อนไขอื่นๆ...

๑๕. เเงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุให้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลตั้งกล่ำว่ามีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นห่วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างตั้งกล่ำว่าข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีภาระเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ใน ฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเลือกสรรและเจรจาตกลงราคาที่ผู้รับจ้างนั้นโดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นายสนอง ผลเรือง)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช้านาญงาน

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำงานความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ อาคารสำนักงานหลังเก่า
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำงานความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ อาคารสำนักงานหลังเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคน
ทำงานความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ อาคารสำนักงานหลังเก่า
และบริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่ถูกไฟไหม้และเพาะพันธุ์ของพืชต่างๆ ตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้
เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การบริการสาธารณูปโภค เพื่อประโยชน์ของประชาชนในห้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๗) การรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารสำนักงานหลังเก่าดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดิน
ต้นไม้ ปลูกต้นไม้ และบริเวณรอบๆ

๔. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารสำนักงานหลังเก่าดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ บริเวณ
อาคารอาคารสำนักงานหลังเก่าและบริเวณรอบๆ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

-บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมด้า มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๕.๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรืออื่นที่เหมาะสม

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีภาระพุพลาภานมิ่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือจิตฟัน
เฟื่องไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้าม
หรืออุบัติเหตุที่ส่อไปในทางลบ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจะเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๕.๘ ไม่เป็นบุคคลต้มะลาย /๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกค้าประ...

๔.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไว้ก่อน หรือปลดออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ
ตามกฎหมายอื่น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำผิดทางความเสื่อมแต่เป็น
โทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดหลหุโทษ

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่
จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตั้งสองชั้นได้
กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตั้งสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์และ
สุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถออกเดิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับ
มอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขึ้นด้วยของวัสดุและอุปกรณ์
อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ขายเหลืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความ
ต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดที่พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้สะอาดในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดเชย ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำข้อของผู้
รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดเชยความเสียหายที่เกิดในต่อตัวอย่างสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงินค่าจ้าง กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เป็นจำนวนหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๒๗ ของ
เดือน กันยายนที่ ๒๗ ของเดือน ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดมาในวันทำการปกติ และเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ
หลังจากส่งมอบงาน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถ้วน วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ โดยคิดจากการปฏิบัติงานปั้น
รายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างชั้นต่ำ
(ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรุนต้นต์บ้ม ปลูก^{ต้นไม้} อาคารสำนักงานหลังเก่าและบริเวณรอบๆ จำนวน ๑ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุด
นักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

/ผู้รับจ้าง จะต้องมา...

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.(เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เครื่องและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเครื่องครัว

๗.๔.๒ เชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงาน

ผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลยั่งคาว

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามน้ำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัตินอนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียซึ่งเสียงมาก่อนเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๘ ไม่กระทำการใดๆ ให้มีการทะเลวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานและผู้อื่น

๗.๔.๙ ห้ามน้ำสิ่งเสพติด สรุรา หรือของมีน้ำยา เข้ามาในพื้นที่ เทศบาลตำบลสองชั้น หรือ มาปฏิบัติงานในสภาพมึนเมาไม่ได้สติ

๗.๔.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำการใดๆ ให้ความร่วมมือในการจัดกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลสองชั้น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๔.๑๑ ห้ามน้ำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง ราชการและคือธรรมอันดี

๗.๔.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๔.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงาน ในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ เทศบาลฯ กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัดมาในวันทำการ ราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถ้วน วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบแบบฟอร์มที่ กับหนังสือส่งมอบงาน

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลง นามในเอกสารเรียบร้อยด้วย โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๙๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตาม ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

/๑๐.๑.๑ ในกรณี...

๑๐.๑.๓ ในการณ์ที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิเบิกออกเลิกสัญญาตั้งกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๓.๑ ระบุจำนวนค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๓.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างขึ้นหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๐.๑.๓.๓ ในการณ์ที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิเบิกออกเลิกสัญญาตั้งกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายตั้งกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมำชำระให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวัน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๑๔๖ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงิน ๗๘,๙๗๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๑ × ๑๙ วัน เป็นเงิน ๖,๓๖๕.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๑ × ๒๖ วัน เป็นเงิน ๘,๗๗๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ × ๑ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๘,๗๗๕.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๑ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๘,๗๗๕.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๑ × ๒๕ วัน เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ × ๑ × ๒๗ วัน เป็นเงิน ๘,๐๙๕.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นรายวันๆ ๓๓๕ บาท / คน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๑ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรได้ ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเบิกออกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมีได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเข่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

/๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้าง...

๑๔.๓.๒ ผู้ว่าจังหวัดมีหนังสือบอกร่างให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อได้ก่อตัว ผู้ว่าจังหวัดจะดำเนินการที่จะระบุการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกร่างสัญญาในกรณีการบอกร่างสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกร่างล่วงหน้า หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วัน แต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกร่างล่วงหน้าแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๓.๓ ผู้ว่าจังหวัดมีสิทธิบอกร่างสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อ กัน ตั้งแต่ ๓๐ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจังหวัดแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจังหวัดที่ผู้รับจ้าง เตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจังหวัด บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำการขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างตั้งกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเดือကสรรและ เจรจาตกลงราคากับผู้มืออาชีพรับจ้างนี้โดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นายสนอง พลเจริญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

1. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาล ตำบลสองชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. หลักการและเหตุผล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองชั้น มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน อัตรา ๘,๐๐๐/๑ คน/เดือน เนื่องจากตำแหน่ง ดังกล่าวไม่มีบุคลากร ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างล่าช้าประกอบกับนโยบายของผู้บริหารตำบลสองชั้น ซึ่งได้ เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดีในการป้องกัน ควบคุมและ รักษาโรค

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล ตำบลสองชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ตามข้อ 5

5. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

5.1 เป็นบุคคลธรรมดा ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

5.2 เป็นผู้จบการศึกษามาได้กว่าปีบัณฑิต และได้รับคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์

5.3 ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือ จิตฟัน พื่อนไม่สมประกอบ

5.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรค ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สั่งคุมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากโรงพยาบาล รับรอง

5.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5.6 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

5.7 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการต่างๆ ที่มีฐานะทางเศรษฐกิจ สภาพครอบครัว พนักงาน หรือบุตร หรือบุพันช์

5.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/5.9 ไม่เป็นผู้...

5.9 ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดด้วยความประพฤติไม่ดีด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

5.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรากระทำการทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานในลักษณะดังต่อไปนี้

6.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานด้านสาธารณสุข และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

6.2 ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูล การจัดทำเอกสาร ของงานด้านสาธารณสุข

6.3 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องมีคุณภาพ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

6.4 สามารถปฏิบัติงานและปฏิบัติตนภายใต้แนวโน้ม ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

6.5 ผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงานในหน้าที่เด่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด และมอบหมายงานตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

7. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อคน

7.2 สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดให้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน หรือนอกสถานที่ที่ตั้งสำนักงาน แล้วแต่กรณี ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

7.3 วัน และเวลาปฏิบัติงาน

7.3.1 วันปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

7.3.2 เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (เวลาพัก 12.00 ถึง 13.00 น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึง กรณีผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

7.4 ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

7.4.1 เครื่องและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเครื่องครึ่ง

7.4.2 เชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

7.4.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยืนหนึ่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

7.4.4 ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

7.4.5 ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น

7.4.6 ห้ามน้ำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

7.4.7 ไม่ปฏิบัติตามเป็นทางที่จะนำความเสื่อมเสียซึ่งสัมภากานเทศบาลตำบลสองชั้น

7.4.8 ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อ논ร่วมงานและ

ผู้อื่น

7.4.9 ห้ามน้ำสีสังเสพติด สุรา หรือของมีน้ำยา เข้ามาในพื้นที่นักงานเทศบาลตำบลสองชั้น 1 รีอมา ปฏิบัติงานในสภาพมึนเมาไปได้สติ

7.4.10 ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการจัดกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น เกิดความเสียหาย

7.4.11 ห้ามน้ำอาบสุกชุกนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น

7.4.12 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระบบที่ดินแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

7.4.13 แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามแบบที่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

7.4.14 ต้องรักษาความลับของทางราชการไว้

8. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

9. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบ 1 เดือน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้นกำหนด

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุ ตรวจสอบ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุป รายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานที่ได้รับมอบหมาย

10. ค่าปรับ การชำรุดค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

10.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้ทันที

10.1.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไป

10.1.1.1 ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

10.1.1.2 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตรา率อย่างละ 0.1 ของราคาก่าค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อนี้ ข้อใด จนกว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงเจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดย ผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับตั้งกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

/10.1.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง...

10.1.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจังได้ใช้สิทธิยกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

10.1.2.1 ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจัง

10.1.2.2 ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลง
จ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

10.1.2.3 ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง
ตกลงยินยอมนำมาระยะให้ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่อหนึ่ง ในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลา
ดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระ

10.2 การหักค่าจ้าง

10.2.1 กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน
ค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการ
คำนวณให้ลือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน 30 วัน และหนึ่งวันมี 8 ชั่วโมง

10.2.2 การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง ให้หักค่าจ้างต่อวัน เป็นเงิน
300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยคิดจากค่าจ้างต่อคนต่อเดือน หารด้วยจำนวนวัน 30 วัน (คำนวณจาก
9,000/30 เท่ากับ 300 บาท)

10.2.3 การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

10.2.3.1 กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย ให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ 37.50 บาท (สามสิบเจ็ด
บาทห้าสิบสตางค์) โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.2.3.2 กรณีผู้รับจ้างเลิกงานก่อน ให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ 37.50 บาท (สามสิบเจ็ด
บาทห้าสิบสตางค์) โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.2.3.3 กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย ตามข้อ 10.2.3.1 และเลิกงานก่อน ตาม ข้อ
10.32.3.2 ในวันเดียวกัน ให้นับรวมเวลาทั้งสองกรณีรวมกัน โดยหักค่าจ้างชั่วโมงละ (สามสิบเจ็ด
บาทห้าสิบสตางค์) โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ การหักค่าจ้างทุกกรณีต้องไม่น้อยกว่า วันละ
100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2.4 การมาสายหรือการเลิกงานก่อน เกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่า
เป็นการหยุดงานหรือขาดงานในวันนั้น โดยจะหักค่าจ้างในกรณีเดียวกับ ข้อ 10.2.2

10.2.5 การหักค่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง การมาสาย หรือ การเลิกงาน
ก่อน แล้วแต่กรณี ตามข้อ 10.2.1 – 10.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติ ตามสัญญา
โดยผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

11. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 เมษายน 2566

/12. วงเงินงบประมาณ...

12. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 64,000.- บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรได้ ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้มือผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจสอบได้ตัวจริงงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

14. การบอกรอเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

14.1 การบอกรอเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

14.1.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรอเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมีให้ปัจจุบันตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเบื้องต้นผู้ว่าจ้างจะบอกรอค่าว่าให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอค่าว่า นั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

14.1.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกรอค่าว่าให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่งบางส่วน หรือบอกรอเลิกสัญญา ในกรณีการบอกรอเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอค่าว่านั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาที่กำหนดไว้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกรอค่าวันนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

14.1.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกรอเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อ กัน ตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบสาเหตุ

14.2 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกรอเลิกสัญญา

14.2.1 เมื่อมีการบอกรอเลิกสัญญาตามข้อ 14.1.1 และข้อ 14.1.3 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกรอเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีคุณพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

14.3 การขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

14.3.1 ผู้รับจ้าง มีสิทธิขอยกเลิกการจ้าง ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความประสงค์ในการขอยกเลิกการจ้าง ให้สำนักงานเทศบาลตำบลสองทันทีทราบก่อน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะยกเลิกการจ้างตั้งแต่ล่วงหน้า โดยการยกเลิกการจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลตาม สมควร เพื่อประกอบการขอยกเลิกการจ้างตั้งแต่ล่วงหน้า

/14.3.2 การทำนวณ...

14.3.2 การคำนวณค่าจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีผู้รับจ้างขอยกเลิกการจ้าง จะคำนวณค่าจ้างรายเดือน หักค่าจ้างรายวันสำหรับวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน (วันถัดจากวันที่ยกเลิกการจ้าง) โดยหักค่าจ้างวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) (คำนวณจาก 9,000/30 เท่ากับ 300 บาท)

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจสอบพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา และสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

15.2 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สิน ของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

15.3 การจ้างตั้งกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

16. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคา กับผู้ที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

17. หลักประกันสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกัน เป็นเงินสด จำนวน ห้ายอดละ 5 ของวงเงินค่าจ้างตาม สัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีค่าเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพนจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระทิง จังหวัดบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)

รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

(นางสาวสุภารดี แสงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รายละเอียดรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน
โครงการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองซัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ใบสัมมอบงานประจำเดือน
2. ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
3. รายงานผลการสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลขประจำตัวคัดเลือก.....

สมัครในวันที่.....

ใบสมัครคัดเลือกโครงการจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสองชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร) สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ในอัตราค่าจ้าง
ต่อเดือน..... บาท รวม ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น..... บาท และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลสถานที่เกิด จังหวัด..... ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล/ซอย..... ถนน..... ตำบล/
แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน..... ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หมาย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกช่องที่สำเร็จการศึกษา)

ชื่อสถานศึกษา..... ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง.....

วุฒิที่ได้รับ..... สาขา/วิชาเอก.....

คะแนนเฉลี่ย.....

3. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน

ตำแหน่ง/ลักษณะงาน..... เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก.....

ระยะเวลาตั้งแต่..... ถึง.....

เหตุที่ออก.....

/4. ความรู้ความสามารถพิเศษ...

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....

5. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ คือ

- 1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

2) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็น ผู้มีคุณลักษณะทางศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ 1 ชุด

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด

4) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล
(ในกรณีที่ซื้อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ หากสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ตรวจสอบแล้ว ข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มี คุณสมบัติตามประกาศดังกล่าว จะยินยอมให้สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ผู้สมัคร