



ประกาศเทศบาลตำบลสองชั้น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
สำนักปลัดเทศบาล และกองสาธารณสุข

ด้วยสำนักปลัดมีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสองชั้น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง) ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร
สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒ งานเกษตร

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน จำนวน ๔ อัตรา

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน จำนวน ๕ อัตรา

กองสาธารณสุข

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป

๔.๒ วุฒิการศึกษา ระบุระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตงาน

(Terms of Reference : TOR) ท้ายประกาศนี้

๔.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์

๔.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

/๔.๗ ไม่เป็น...

๔.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ ไม่เป็นผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายนั้น

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ทั้งนี้ ผู้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น มีสิทธิสมัครคัดเลือก แต่ในวันที่ทำสัญญาจ้าง เหมาบริการต้องแสดงหลักฐานว่าได้ลาออกแล้ว มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๕. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลสองชั้น เลขที่ ๑๖๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) ไม่เว้นวันหยุดราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลสองชั้น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔- ๑๘๐๒๐๐

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น.

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กำหนดการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสองชั้น

๘. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐) คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะสติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ตามคะแนนประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับที่ตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไป มาก โดยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับ ที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดย จะต้องจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตามวัน และเวลา เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

ทั้งนี้จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

วิภาดา ยูวดีนิเวศ
(นายพิทยา ยูวดีนิเวศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณสำนักงานเทศบาล
งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณสำนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนให้ท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานและอาคารหอประชุมเทศบาลตำบลสองชั้นและบริเวณรอบ ๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลผู้มีความสัมพันธ์ตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๕.๒ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้
- ๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด
- ๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่ง...

๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ ตามกฎหมายอื่น

๕.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้ กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์ และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวันทำการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับ มอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและ อุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความ ต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และดูแลวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำ ของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงิน กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เบิกจ่ายหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๑ ของเดือน ถัดไป กรณีวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดไปในวันทำการปกติ และไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการ ค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลฯ (สำนักปลัด จำนวน ๔ ห้อง , กองคลังจำนวน ๒ ห้อง , กองช่าง จำนวน ๒ ห้อง หอประชุมและบริเวณรอบ ๆ อาคารหอประชุม เทศบาล ตำบลสองชั้น พื้นที่โดยประมาณ ๗๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๒ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

/๗.๓.๑ ผู้รับจ้าง....

๗.๓.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุด
นักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลา
ที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดได้ตามความ
เหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

๗.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงาน
ผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้นไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๘ ไม่กระทำความสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลสองชั้น หรือมา
ปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

๗.๕.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาล
ตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๕.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบ
งานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตาม
แบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัด
มาในวันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในจันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุตรวจสอบแนบมาพร้อมกับหนังสือส่งมอบงาน

/๙.๓ ผู้ว่าจ้าง.....

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้อง
ลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัด
บุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง
๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง
ดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระบุจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวัน
ละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหัก
ค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้าง
นี้ เพิ่มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน
๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้าง
ในเดือน นั้นๆตามจำนวนวัน

๑๑.ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๑๓๔ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวัน
นักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆละ ๔๔,๘๘๐.- บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๘๘,๗๘๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๑๓ วัน เป็นเงิน ๑๗,๔๒๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๔ วัน เป็นเงิน ๓๒,๑๖๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๔ วัน เป็นเงิน ๓๒,๑๖๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๓ วัน เป็นเงิน ๓๐,๘๒๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคากับผู้มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นางสาววรรณพร กิริติตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ
งานบริหารงานทั่วไป/สำนักปลัด

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดศูนย์ฝึกอาชีพ และบริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนให้ท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารศูนย์ฝึกอาชีพเทศบาลตำบลสองชั้นและบริเวณรอบ ๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคคลผู้มีความสมัครใจตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลธรรมดา อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๕.๒ เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รับเกียจของสังคม

๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๕.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖.ขอบเขตการจ้าง...

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติทุกวันทำการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงิน กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เบิกจ่ายหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดไปในวันทำการปกติ และไม่เกิน ๕ วันทำการ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวัน ๆ ละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างเรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ เทศบาลตำบลสองชั้น รวมทั้งห้องประชุมสภา ห้องกองการศึกษาฯ ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ห้องกองสวัสดิการสังคม พื้นที่โดยประมาณ ๗๐๐ ตารางเมตร และบริเวณพื้นที่โดยรอบ บัด กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาด พื้นที่ว่างตามบริเวณอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่เทศบาลกำหนด ทำความสะอาดฝامنัง และผ้าเปดาน ให้ปราศจากฝุ่นละออง หยอกโย้ คารสกปรก หรือรอยต่าง ๆ รวมถึงการทำทำความสะอาดประตู หน้าต่าง กระจกและห้องน้ำข้าง ๆ อาคารศูนย์ฝึกอาชีพด้วยจำนวน ๒ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติ.....

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

๗.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๘ ไม่กระทำความสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๑ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลสองชั้น หรือมา

ปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

๗.๕.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๕.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัดมาในวันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแนบมาพร้อมกับหนังสือส่งมอบงาน

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

/๑๐.ค่าปรับ.....

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระบุจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือน นั้น ๆ ตามจำนวนวัน

๑๑.ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๑๓๔ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆ ละ ๔๔,๘๘๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๓๘๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๑๓ วัน เป็นเงิน ๑๗,๔๒๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๔ วัน เป็นเงิน ๓๒,๑๖๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๔ วัน เป็นเงิน ๓๒,๑๖๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๓ วัน เป็นเงิน ๓๐,๘๒๐.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ล่วงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

/การบอกเลิก.....

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคากับผู้มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)

(นางสาววรรณพร กิริติตระกูล)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

**รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
(งานเกษตร สำนักปลัด)**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลุกต้นไม้ สวนหย่อมทางเข้าเทศบาลตำบลสองชั้น และตัดหญ้าสนามกีฬา

๒. ความเป็นมา

เทศบาลตำบลสองชั้น ได้จัดทำ “โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ สวนเฉลิมพระเกียรติใต้ร่มพระบารมีเนื่องในวโรกาสพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ครบ ๑ ปี วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ บริเวณหน้าเทศบาลตำบลสองชั้น” และเพื่อให้เทศบาลตำบลสองชั้นเป็นสถานที่น่าอยู่/ร่มรื่น เป็นถนนที่สองข้างทางมีไม้ดอกไม้ประดับสวยงาม เป็นแหล่งสำหรับพักผ่อนหย่อนใจภายในชุมชนและนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ (๘), (๑๓) ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดการระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและการจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

ดังนั้น สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลุกต้นไม้ ตัดหญ้าสนามกีฬา และบริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสถานที่ที่สวยงาม สะอาด ร่มรื่น ประชาชนในตำบลสองชั้นมีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดแต่งต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลุกต้นไม้ สวนหย่อมทางเข้าเทศบาลตำบลสองชั้น และตัดหญ้าสนามกีฬา จำนวน ๔ คน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลผู้มีความสมัครใจตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. มีภูมิลำเนาในท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
๖. ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ ทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมหน้าเทศบาลตำบลสองชั้น โดยการรดน้ำ/พรวนดิน/ตัดแต่งกิ่งไม้ และดูแล/ตัดหญ้าสนามกีฬาของเทศบาลตำบลสองชั้น ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบๆ พื้นที่โดยประมาณ ๒๔ ไร่

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติทุกวันทำการ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงิน กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เบิกจ่ายทุกวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายวันๆละ ๓๓๕.- บาท

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานที่สำนักงานหรือนอกสถานที่ตั้งสำนักงานแล้วแต่กรณี ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑. วันปฏิบัติงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องลงบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงกรณีผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

๗.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สินของทางราชการ

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินใดของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน โดยส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน ณ เทศบาลตำบลสองชั้น

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำวันและจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบภายในวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำวัน (รายเดือน)

๑๐. ค่าปรับ ข้าราชการค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ข้าราชการค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ข้าราชการค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินตามจำนวนวันที่ขาดงาน ในอัตราค่าจ้างวันละ ๓๓๕.- บาท

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๑๒.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน $๒๗ \times ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ \times ๔$ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๘๐.- บาท

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน $๒๗ \times ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ \times ๔$ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๘๐.- บาท

เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน $๒๗ \times ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ \times ๔$ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๘๐.- บาท

เดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน $๒๗ \times ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ \times ๔$ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๘๐.- บาท

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน $๒๗ \times ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ \times ๔$ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๘๐.- บาท

เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน $๒๗ \times ๓๓๕ = ๙,๐๔๕ \times ๔$ คน เป็นเงิน ๓๖,๑๘๐.- บาท

๑๒.๒ รวมเป็นเงิน ๒๑๓,๐๘๐.- บาท คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕/๔ คน จำนวนคนละ ๖ เดือน

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆละ ๑ เดือน ตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริง ในอัตราวันละ ๓๓๕.- บาท โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่เท่าที่ควรหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือดังกล่าวนี้ หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบสาเหตุ

๑๔.๒ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

๑๔.๒.๑ เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะชำระค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจริง

๑๔.๓ การขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๓.๑ ผู้รับจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความประสงค์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง ให้ทางเทศบาลตำบลสองชั้นทราบก่อน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๗ วัน ก่อนวันประสงค์จะขอยกเลิกการจ้างดังกล่าว โดยการยกเลิกการจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลตามสมควรเพื่อประกอบการขอยกเลิกการจ้างดังกล่าวด้วย

๑๔.๓.๒ การคำนวณค่าจ้างของผู้รับจ้าง จะคำนวณค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติงานจริง (วันละ ๓๓๕.- บาทXจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน)

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ เทศบาลตำบลสองชั้น ในเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้น กรรมการมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างที่ปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดย "การสรรหาบุคคลภายนอกทำความสะอาดและดูแลสวน"

๑๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นางสาวททัยทิพย์ หอมขจร)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูก
ต้นไม้ บริเวณอาคารพระพุทธรชัยมงคล
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ บริเวณอาคารพระพุทธรชัยมงคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ บริเวณอาคารพระพุทธรชัยมงคลและบริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่างๆ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ บริเวณอาคารพระพุทธรชัยมงคลและบริเวณรอบๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

-บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕.

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๕.๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้มีความสามารถหรือจิตที่พิการ ไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้

๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด

๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๘ ไม่เป็นผู้คลุ้มคลั่ง

๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๖. ขอบเขต...

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงินค่าจ้าง กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เบิกจ่ายหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๒๗ ของเดือน กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือน ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดมาในวันทำการปกติ และเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงาน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปูลูกต้นไม้ อาคารพระพุทธรูปขั้วมงคลและบริเวณรอบๆ ประมาณ ๑๕ ไร่ จำนวน ๒ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.(เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

/ ๗.๔.๒ เชื้อฟาง...

๗.๔.๒ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๘ ไม่กระทำความสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๙ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลสองชั้น หรือมา

ปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

๗.๕.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๕.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัดมาในวันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแนบมาพร้อมกับหนังสือส่งมอบงาน

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระบุจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง /๑๐.๑.๒ ในกรณี...

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือน นั้นๆตามจำนวนวัน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๑๕๖ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆละ ๔๘,๙๑๐.- บาท รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๙๗,๘๒๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๒,๗๓๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๖ วัน เป็นเงิน ๑๗,๔๒๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๔ วัน เป็นเงิน ๑๖,๐๘๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๗ วัน เป็นเงิน ๑๘,๐๙๐.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานั้น ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

/๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ...

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเลือกสรรและเจรจาตกลงราคากับผู้มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นายสนอง ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคน
คนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑ และ
บริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่างๆ ตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้
เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ร้านค้า
ชุมชนหมู่ที่ ๑ และบริเวณรอบๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

-บุคคลผู้มีความสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๕.๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้มีความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้
- ๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้าม
หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสังคม
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด
- ๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยล้มละลาย
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ
ตามกฎหมายอื่น /๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคย...

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑ กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์และสุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงินค่าจ้าง กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เบิกจ่ายหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๒๗ ของเดือน กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือน ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดมาในวันทำการปกติ และเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงาน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ ร้านค้าชุมชนหมู่ที่ ๑ และบริเวณรอบๆ จำนวน ๒ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.(เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

/ ๗.๔.๒ เชื้อฟุ้ง...

๗.๔.๒ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงานผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๘ ไม่กระทำความสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๙ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่เทศบาลตำบลสองชั้น หรือมา

ปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

๗.๕.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาล

ตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๕.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงานในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัดมาในวันทำการราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบแนบมาพร้อมกับหนังสือส่งมอบงาน

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลงนามในเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระบุจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง /๑๐.๑.๒ ในกรณี...

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตกข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือน นั้นๆตามจำนวนวัน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๑๕๖ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒ คนๆละ ๔๘,๙๑๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๗,๘๒๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๑๒,๗๓๐.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๖ วัน เป็นเงิน ๑๗,๔๒๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๑๖,๗๕๐.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๔ วัน เป็นเงิน ๑๖,๐๘๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๒ x ๒๗ วัน เป็นเงิน ๑๘,๐๙๐.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๒ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

/๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ...

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเลือกสรรและเจรจาตกลงราคากับผู้มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นายสนอง ผลเจริญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ อาคารสำนักงานหลังเก่า
(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการคนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้
ปลูกต้นไม้ อาคารสำนักงานหลังเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น จะดำเนินการจ้างเหมาบริการคน
คนทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ อาคารสำนักงานหลังเก่า
และบริเวณรอบๆ เพื่อให้มีสุขภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีไม่กลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรคต่างๆ ตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๓) กำหนดให้
เทศบาลตำบลมีหน้าที่ รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่ง
ปฏิกูล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบ
การบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ (๑๗) การรักษาความ
สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดอาคารสำนักงานหลังเก่าดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดิน
ต้นไม้ ปลูกต้นไม้ และบริเวณรอบๆ

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อดูแลรักษาทำความสะอาดดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกต้นไม้ บริเวณ
อาคารอาคารสำนักงานหลังเก่าและบริเวณรอบๆ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

-บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ข้อ ๕

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- ๕.๒ เป็นผู้ได้รับคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม
- ๕.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้มีความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ ทั้งนี้เป็นผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้อ่านออกเขียนได้
- ๕.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้าม
หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด
- ๕.๗ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้คลุ้มคลั่ง /๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่ง...

๕.๙ ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ ตามกฎหมายอื่น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำผิดทางอาญาเว้นแต่เป็น โทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

๖.๑. กำหนดเวลาทำงานและเลิกงานปกติให้เป็นไปตามเวลาทำงานของทางราชการและตามที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่ จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดด้วยตนเองตามบริเวณที่เทศบาลตำบลสองชั้นได้ กำหนด และให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง และคำสั่งของเทศบาลตำบลสองชั้นด้วยความซื่อสัตย์และ สุจริต หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้รับจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องลงชื่อ เวลาปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดหรือรับผิดชอบวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้รับ มอบหมายให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุดขัดข้องของวัสดุและอุปกรณ์ อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๖.๖ ช่วยเหลืองานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงพื้นที่รับผิดชอบมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือเป็นความ ต้องการของผู้ว่าจ้าง

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน และดูแลวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ความเสียหายในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง อันเกิดจากการกระทำของผู้ รับจ้างโดยเจตนาไม่เจตนา โดยต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดในตลอดอายุสัญญา

๖.๑๐ การชำระเงินค่าจ้าง กำหนดจ่ายค่าจ้างเดือนละครั้ง เบิกจ่ายหลังจากส่งมอบงานในวันที่ ๒๗ ของ เดือน กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือน ติดวันหยุดราชการ ให้ส่งถัดมาในวันทำการปกติ และเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงาน ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็น รายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเป็นรายวันที่ปฏิบัติหน้าที่ วันละ ๓๓๕ บาทต่อคน

๗.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ทำความสะอาดและดูแลสวน ตัดไม้ ตัดหญ้า รดน้ำต้นไม้ พรวนดินต้นไม้ ปลูกลง ต้นไม้ อาคารสำนักงานหลังเก่าและบริเวณรอบๆ จำนวน ๑ คน

๗.๓ วันและเวลาปฏิบัติงาน

๗.๓.๑ วันปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ และวันหยุดราชการ และวันหยุด นักขัตฤกษ์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ เวลาปฏิบัติงาน

/ผู้รับจ้าง จะต้องมา...

ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.(เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึงผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ ที่กำหนดได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นเพื่อประโยชน์ราชการ

๗.๔ ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

๗.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

๗.๔.๒ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย และตามสายงาน

ผู้บังคับบัญชา

๗.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

๗.๔.๔ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

๗.๔.๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๖ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของ เทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้ประโยชน์

ส่วนตัว

๗.๔.๗ ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่เทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๔.๘ ไม่กระทำความสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๗.๕.๙ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่ เทศบาลตำบลสองชั้น หรือ

มาปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

๗.๕.๑๐ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลสองชั้นหรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

๗.๕.๑๑ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณเทศบาลตำบลสองชั้น

๗.๕.๑๒ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทาง ราชการและศีลธรรมอันดี

๗.๕.๑๓ แต่งกายสะอาด เรียบร้อย สุภาพ หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

๗.๕.๑๔ ต้องรักษาความลับของราชการได้

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

๙. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากปฏิบัติงานครบ ๑ เดือน และกำหนดส่งมอบงาน ในทุกวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ณ เทศบาลตำบลสองชั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่ เทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด กรณีวันที่ ๒๗ ของเดือนนั้น ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบถัดมาในวันทำการ ราชการปกติ ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานในครบถึง วันสิ้นเดือนในวันราชการปกติ

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานทุกวัน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุตรวจสอบแนบมาพร้อมกับหนังสือส่งมอบงาน

๙.๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดการเบิกจ่ายไม่เกิน ๕ วันทำการ หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว และต้องลง นามในเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยคิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆละ ๓๓๕ บาท ของพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตาม ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

๑๐.๑ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

/๑๐.๑.๑ ในกรณี...

๑๐.๑.๑ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑๐.๑.๑.๑ ระบุจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๐.๑.๑.๒ ปรับผู้รับจ้างรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างรายวัน หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้าง จะหักค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

๑๐.๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑๐.๑.๒.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑.๒.๒ ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลงจ้างนี้ เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

๑๐.๑.๒.๓ ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ การหักค่าจ้าง

๑๐.๒.๑ กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างในเดือน นั้นๆตามจำนวนวัน

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

คิดจากการปฏิบัติงานเป็นรายวันๆ ละ ๓๓๕ บาท (จำนวน ๑๔๖ วัน) รวมวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๙๑๐.- บาท

๑. ตุลาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๑ x ๑๙ วัน เป็นเงิน ๖,๓๖๕.- บาท

๒. พฤศจิกายน ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๑ x ๒๖ วัน เป็นเงิน ๘,๗๑๐.- บาท

๓. ธันวาคม ๒๕๖๕ วันละ ๓๓๕ x ๑ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๘,๓๗๕.- บาท

๔. มกราคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๑ x ๒๕ วัน เป็นเงิน ๘,๓๗๕.- บาท

๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๑ x ๒๔ วัน เป็นเงิน ๘,๐๔๐.- บาท

๖. มีนาคม ๒๕๖๖ วันละ ๓๓๕ x ๑ x ๒๗ วัน เป็นเงิน ๙,๐๔๕.- บาท

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเป็นค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ หนึ่งเดือน จำนวนวันราชการปกติ และวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ รายวัน วันละ ๓๓๕ บาท / คน จำนวน ๑ คน ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๔. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

๑๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๔.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที /๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้าง...

๑๔.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้แต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้วผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

๑๔.๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบเหตุ

๑๕. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

๑๕.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๕.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเลือกสรรและ เปรียบเทียบราคากับผู้ที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตงานฯ

(นายสนอง พลเจริญ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

รายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้าง
ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

1. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลสองชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. หลักการและเหตุผล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองชั้น มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน อัตรา ๙,๐๐๐/๑ คน/เดือน เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวไม่มีบุคลากร ทำให้การทำงานเป็นไปอย่างล่าช้า ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารตำบลสองชั้น ซึ่งได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่ดีในการป้องกัน ควบคุมและรักษาโรค

3. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ตามข้อ 5

5. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

5.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์

5.2 เป็นผู้จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และได้รับคัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

5.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ที่มีความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

5.4 มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับสภาพงานซึ่งต้องปฏิบัติ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากโรงพยาบาลรับรอง

5.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5.6 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด

5.7 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

5.8 ไม่เป็นผู้มีคดีอาญา

5.9 ไม่เป็นผู้...

5.9 ไม่เป็นผู้ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

5.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

6. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานในลักษณะดังต่อไปนี้

6.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานด้านสาธารณสุข และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

6.2 ช่วยปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูล การจัดทำเอกสาร ของงานด้านสาธารณสุข

6.3 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

6.4 สามารถปฏิบัติงานและปฏิบัติตนภายใต้นโยบาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

6.5 ผู้รับจ้าง จะปฏิบัติงานในหน้าที่ใดนั้น ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนด และมอบหมายงานตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

7. หลักเกณฑ์ในการจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างได้รับเงินเป็นรายเดือน ๆ ละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อคน

7.2 สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างอาจกำหนดให้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน หรือนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน แล้วแต่กรณี ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

7.3 วัน และเวลาปฏิบัติงาน

7.3.1 วันปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

7.3.2 เวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. (เวลาพัก 12.00 ถึง 13.00 น.) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ รวมถึง กรณีผู้ว่าจ้างกำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

7.4 ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

7.4.1 เคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดในการทำงานโดยเคร่งครัด

7.4.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

7.4.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และมีความตั้งใจจริง

7.4.4 ไม่ละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่หรือขาดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร

7.4.5 ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่ทรัพย์สิน ของสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น

7.4.6 ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

/7.4.7 ไม่ปฏิบัติตน...

7.4.7 ไม่ปฏิบัติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น

7.4.8 ไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

7.4.9 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา เข้ามาในพื้นที่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น หรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีนเมาไม่ได้สติ

7.4.10 ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเหตุให้สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้นเกิดความเสียหาย

7.4.11 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น

7.4.12 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี

7.4.13 แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามแบบที่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

7.4.14 ต้องรักษาความลับของทางราชการได้

8. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง จำนวน 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

9. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบ 1 เดือน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้นกำหนด

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน และใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน และงานที่ได้รับมอบหมาย

10. ค่าปรับ การชำระค่าปรับ และการหักค่าจ้าง

10.1 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

10.1.1 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

10.1.1.1 ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

10.1.1.2 ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว โดย ผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับดังกล่าว จากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

/10.1.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง...

10.1.2 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

10.1.2.1 ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

10.1.2.2 ชำระค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลง
จ้างนี้เต็มจำนวนที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

10.1.2.3 ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้าง
ตกลงยินยอมนำมาชำระให้ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว
ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลา
ดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระ

10.2 การหักค่าจ้าง

10.2.1 กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงิน
ค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวัน หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการ
คำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน 30 วัน และหนึ่งวันมี 8 ชั่วโมง

10.2.2 การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง ให้หักค่าจ้างต่อวัน เป็นเงิน
300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) โดยคิดจากค่าจ้างต่อคนต่อเดือน หาดด้วยจำนวนวัน 30 วัน (คำนวณจาก
9,000/30 เท่ากับ 300 บาท)

10.2.3 การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อน

10.2.3.1 กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย ให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ 37.50 บาท (สามสิบเจ็ด
บาทห้าสิบบาท) โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.2.3.2 กรณีผู้รับจ้างเลิกงานก่อน ให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ 37.50 บาท (สามสิบเจ็ด
บาทห้าสิบบาท) โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

10.2.3.3 กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย ตามข้อ 10.2.3.1 และเลิกงานก่อน ตาม ข้อ
10.2.3.2 ในวันเดียวกัน ให้นับรวมเวลาทั้งสองกรณีรวมกัน โดยหักค่าจ้างชั่วโมงละ (สามสิบเจ็ด
บาทห้าสิบบาท) โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ การหักค่าจ้างทุกกรณีต้องไม่น้อยกว่า วันละ
๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2.4 การมาสายหรือการเลิกงานก่อน เกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่า
เป็นการหยุดงานหรือขาดงานในวันนั้น โดยจะหักค่าจ้างในกรณีเดียวกับ ข้อ 10.2.2

10.2.5 การหักค่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดวันหนึ่ง การมาสาย หรือ การเลิกงาน
ก่อน แล้วแต่กรณี ตามข้อ 10.2.1 – 10.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติ ตามสัญญา
โดยผู้ว่าจ้างจะหักค่าปรับดังกล่าวจากค่าจ้างของผู้รับจ้าง

11. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – วันที่ 30 เมษายน 2566

12. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ 64,000.- บาท (หกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

13. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ 9,000.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

14. การบอกเลิกสัญญาจ้างและการขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

14.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

14.1.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่เท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

14.1.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

14.1.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากผู้รับจ้าง ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกัน ตั้งแต่ 3 วันทำการขึ้นไป โดยไม่ทราบสาเหตุ

14.2 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

14.2.1 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1.1 และข้อ 14.1.3 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา

14.2.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 14.1.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

14.3 การขอยกเลิกการจ้างโดยผู้รับจ้าง

14.3.1 ผู้รับจ้าง มีสิทธิ์ขอยกเลิกการจ้าง ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความประสงค์ในการขอยกเลิกการจ้าง ให้สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้นทราบก่อน เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันที่ประสงค์จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว โดยการยกเลิกการจ้างนั้น ผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลตามสมควร เพื่อประกอบการขอยกเลิกการจ้างดังกล่าวด้วย

/14.3.2 การคำนวณ...

14.3.2 การคำนวณค่าจ้างของผู้รับจ้าง ในกรณีผู้รับจ้างขอยกเลิกการจ้าง จะคำนวณค่าจ้างรายเดือน หักค่าจ้างรายวันสำหรับวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติงาน (วันถัดจากวันที่ยกเลิกการจ้าง) โดยหักค่าจ้างวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) (คำนวณจาก 9,000/30 เท่ากับ 300 บาท)

15. เงื่อนไขอื่นๆ

15.1 ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา และสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงได้

15.2 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

15.3 การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

16. เกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ กระทำโดยเจรจาตกลงราคากับผู้ที่มีอาชีพรับจ้างนั้นโดยตรง

17. หลักประกันสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกัน เป็นเงินสด จำนวน ร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

18. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภาวดี แสงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รับผิดชอบในการจัดทำร่างฯ

รายละเอียดรายงานสรุปการปฏิบัติงานประจำเดือน
โครงการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลสองชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ใบส่งมอบงานประจำเดือน
2. ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
3. รายงานผลการสนับสนุนงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลขประจำตัวคัดเลือก.....

สมัครในวันที่.....

ใบสมัครคัดเลือกโครงการจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง

เทศบาลตำบลสองชั้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ประธานกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ

ข้าพเจ้า.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร) สำเร็จการศึกษาวุฒิ.....

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งในอัตราค่าจ้าง
ต่อเดือน.....บาท รวม ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท และขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลสถานที่เกิด จังหวัด.....ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

อาชีพปัจจุบัน.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยาสัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)

ชื่อสถานศึกษา.....ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....

วุฒิที่ได้รับ.....สาขา/วิชาเอก.....

คะแนนเฉลี่ย.....

3. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ฝึกงาน

ตำแหน่ง/ลักษณะงาน.....เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก.....

ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....

เหตุที่ออก.....

/4. ความรู้ความสามารถพิเศษ...

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
.....
.....
.....

5. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ คือ

1) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน
จำนวน 2 รูป

2) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็น ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษา ตรงกับ
ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกอย่างละ 1 ชุด

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด

4) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้ที่มี
คุณสมบัติตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ หากสำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ตรวจสอบแล้ว ข้าพเจ้าเป็น
ผู้ไม่มี คุณสมบัติตามประกาศดังกล่าว จะยินยอมให้สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ดำเนินการตามที่
เห็นสมควร

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....