



ประกาศเทศบาลตำบลสองชั้น  
เรื่อง โครงการจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เทศบาลตำบลสองชั้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลสองชั้น มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการ  
รายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา

**๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๓ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖  
(วันทำการ) โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

**๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของ  
งาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเป็นเพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๒ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
อื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือ  
นักบวช ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๓ มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมี  
บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้  
ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๔.๖ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ทุกสาขา

๔.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้น แต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑๐ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และโปรแกรมอื่นๆเกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ มีประสบการณ์ทำงานด้านงานไฟฟ้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ

## ๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาดังนี้

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

### ๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาทำการ ดังนี้

๕.๑.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ (วันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับ มอบหมาย) วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหาร กลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และ ค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่สำรวจ เขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุม การใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบ ไฟฟ้า ระบบ เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๕.๑.๔ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๕.๑.๕ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๕.๑.๖ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติ ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

### ๕.๒ ด้านบริการ

๕.๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้ และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อ ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

### ๕.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาได้รับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ทุกสาขา

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาหลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. และ ทดสอบ โดยวิธีสัมภาษณ์หรือ วิธีอื่น ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๔๔-๑๘๐-๒๐๐

### ๙. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยจะต้องจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ตามวัน และเวลา ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ เมื่อเทศบาลฯ อนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) *พิทยา ยุวดีนิเวศ*

(นายพิทยา ยุวดีนิเวศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น



**ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง**  
**จ้างเหมาบริการผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

.....

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลสองชั้น มีนโยบายจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลืองานด้านปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อช่วยเหลืองานด้านปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ เป็นเพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๒ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๓ มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

๓.๖ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ มีประสบการณ์ทำงานด้านงานไฟฟ้า

**๔. คุณสมบัติเฉพาะหรือแบบรูปรายการ**

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาทำการ ดังนี้

๔.๑.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ (วันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่  
ได้รับมอบหมาย) วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ซึ่งรวมเวลาพักรับประทาน  
อาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.)

๔.๑.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี  
และ ค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๔.๑.๓ สํารวจ เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุง  
ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบ  
เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่าง  
ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๔.๑.๔ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงานเพื่อการ  
วางแผนบำรุงรักษา

๔.๑.๕ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตาม  
หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

๔.๑.๖ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ  
ปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน

#### ๔.๒.ด้านการบริการ

๔.๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้ง  
ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆทั้งภายในและภายนอก  
หน่วยงาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ

#### ๔.๓ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

##### ๔.๔ การบอกเลิกสัญญา

##### ๔.๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วย  
ความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงได้คาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับ  
เดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับ  
จ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อ  
ลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้าง  
มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีการบอกเลิกสัญญา  
ดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่า  
หรือช้ากว่ากำหนดเวลาก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว  
ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุด  
ปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด



#### ๔.๔.๒ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

#### ๔.๔.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

#### ๔.๕ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสิ่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (วันทำการ) ปฏิบัติงาน ณ กองช่าง เทศบาลตำบลสองชั้น

### ๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ค่าจ้างจะจ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนทุกสิ้นเดือนหลังจากที่มีการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยส่งมอบตามงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (วันทำการ)

งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (วันทำการ)

งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (วันทำการ)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำงวด ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงาน โดยส่งภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน หากเดือนใดตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

#### ๗. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาเกณฑ์ราคา และดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท)

#### ๘. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๔,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) ราคากลางต่อหน่วย ๙,๐๐๐.- บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) อ้างอิงจากราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ CNTR-๐๐๑๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

#### ๙. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ่ายข้อหนึ่งข้อใดจนกว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

#### ๑๐. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้าง

เทศบาลตำบลสองชั้น จะลงนามในใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงการจ้างได้ต่อเมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้

(ลงชื่อ)

จนท.ร่างขอบเขตของงานฯ

(นางสาวกิงกาญจน์ แต่งน้อย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง