



ประกาศเทศบาลตำบลสองชั้น
เรื่อง โครงการจ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เทศบาลตำบลสองชั้น

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง จัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลสองชั้น มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง จัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง จัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ (วันทำการ) โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดาเป็นเพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๔.๒ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๓ มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ

/๔.๖ ได้รับวุฒิ...

๔.๖ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๔.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๔.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑๐ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และโปรแกรมอื่นๆเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔.๑๑ มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาดังนี้

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๕.๑ ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ตามวันและเวลาทำการ ดังนี้

๕.๑.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันศุกร์ (วันหยุดและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามที่ได้รับมอบหมาย) วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.)

๕.๑.๒ อัตราค่าจ้างที่ได้รับเป็นราคาโดยรวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และ ค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๕.๑.๓ ตรวจสอบรายละเอียดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ LTAX ๓๐๐๐

๕.๑.๔ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภตส.๕)

๕.๑.๕ จัดทำแบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์และแบบราคาประเมินทุนทรัพย์อาคารชุด/ห้องชุด ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ใช้ราคาประเมินจากกรมธนารักษ์หรือที่ดิน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

๕.๑.๖ จัดทำหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภตส. พร้อมทั้งแบบแสดงราคาภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕.๑.๗ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมติดรูปหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ สำเนาใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

/๖.๔ ใบรับรองแพทย์...

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่ามีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคที่สังคมรังเกียจ จำนวน ๑ ชุด พร้อมสำเนา ๑ ชุด

๖.๕ สำเนาหลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น ตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐)

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ และ ทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์หรือ วิธีอื่น ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร ๐๔๔-๑๘๐-๒๐๐

๙. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเรียงตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยจะต้องจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่ง จัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามวัน และเวลาที่สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด

ทั้งนี้ จะลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ เมื่อเทศบาลฯ ด้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากผู้ว่าราชการจังหวัดบุรีรัมย์แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) นายพิทยา ยุวดีนิเวศ

(นายพิทยา ยุวดีนิเวศ)

นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น

ร่างขอบเขตหรือรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง
จ้างเหมาบริการจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลสองชั้น ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดทำโครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยได้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำแผนที่แม่บทและดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลสองชั้น เพื่อรวบรวมการใช้ประโยชน์ที่ดินของแต่ละแปลงในเขตตำบลสองชั้นทั้งหมด นำข้อมูลที่ได้รับมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามที่หัวหน้าหน่วยงานคลังมอบหมายฝ่ายพัฒนารายได้กองคลัง เทศบาลตำบลสองชั้น ได้คำนึงถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม พรบ. และระเบียบดังกล่าว ให้มีข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อนำมาจัดทำประกาศบัญชีภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมประกาศให้ประชาชนทราบ และจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง บัญชีการประเมินทุนทรัพย์อาคาร/ห้องชุด ตามบัญชีการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมาชำระรายการตามใบแจ้ง ดังนั้น กองคลัง ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงได้จัดทำโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดิน และข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลสองชั้น ลงในระบบ LTAX ๓๐๐๐ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการชำระภาษี ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน ที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดินสำหรับเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการชำระภาษี ต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นเพศหญิงหรือชาย มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๓ มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๓.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๓.๖ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๙ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Office) และโปรแกรมอื่นๆ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะหรือแบบรูปราชการ

๔.๑ ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๔.๑.๑) ตรวจสอบรายละเอียดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ LTAX ๓๐๐๐

๔.๑.๒) เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๕)

๔.๑.๓) จัดทำแบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์และแบบราคาประเมินทุนทรัพย์อาคารชุด/ห้องชุด ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้ใช้ราคาประเมินจากกรมธนารักษ์หรือที่ดิน (กรณีมีการเปลี่ยนแปลง)

๔.๑.๔) จัดทำหนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภคส. พร้อมทั้งแบบแสดงราคาภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๑.๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ การบอกเลิกสัญญา

๔.๔.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงได้คาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๒) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลาก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๔.๔.๒ การบอกเลิกสัญญาจ้างโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๔.๔.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้ายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายคืนหลักประกันตามที่กำหนดในสัญญา รวมทั้งค่าตอบแทนการทำงานซึ่งผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๔.๕ เงื่อนไขอื่นๆ

(๑) ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

(๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

(๓) การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ให้ผู้ว่าจ้างอนุโลมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันทำการ) ปฏิบัติงาน ณ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสองชั้น

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ค่าจ้างจะจ่ายเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนทุกสิ้นเดือนหลังจากที่มีการตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-) แบ่งออกเป็น ๖ งวด โดยส่งมอบตามงวดงานดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ (วันทำการ)

งวดที่ ๒ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (วันทำการ)

งวดที่ ๓ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ (วันทำการ)

งวดที่ ๔ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ (วันทำการ)

งวดที่ ๕ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันทำการ)

งวดที่ ๖ กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (วันทำการ)

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ณ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำงวด ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงาน โดยส่งภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน หากเดือนใดตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้ส่งมอบในวันทำการถัดไป

๗. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาเกณฑ์ราคา และดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท)

๘. วงเงินในการจัดหา/ราคากลาง

วงเงินงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน ตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๔,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) ราคากลางต่อหน่วย ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) อ้างอิงจากราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ตามใบสั่งจ้างเลขที่ CNTR-๐๐๑๙๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ่ายข้อหนึ่งข้อใดจนกว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๑๐. การทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงการจ้าง

เทศบาลตำบลสองชั้น จะลงนามในใบสั่งจ้างหรือข้อตกลงการจ้างได้ต่อเมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้

(ลงชื่อ)



จนท.ร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวจิตติมา นิตร์ตัน)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ